

قواعد تعارض المصالح لمنسوبي الهيئة العامة للغذاء والدواء

في حال وجود تعارض مصالح مع الهيئة العامة للغذاء والدواء
نأمل تعبئة النموذج (صفحة 5) وارساله إلى إدارة عمليات الموارد البشرية على البريد الإلكتروني :
HRServices@sfda.gov.sa

1. مقدمة

وضع القواعد والمعايير المنظمة لإدارة حالات تعارض المصالح بهدف حماية النزاهة ومكافحة الفساد، والحفاظ على بيئة سليمة في كل مناحي العمل وعلاقاتها مع ذوي الصلة بها بشكل عام.

تعريف تعارض المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية و استقلالية قرار موظف في الوظيفة العامة بمصلحة شخصية أو مادية أو معنوية تهمة هو شخصياً أو أحد من أقاربه أو اصدقاءه المقربين أو عندما يتأثر أداءه للوظيفة العامة باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار

2. المستهدفون

- جميع منسوبي الهيئة.
- أعضاء اللجان من غير منسوبي الهيئة.
- المستشارون غير المتفرغين.

3. المسئوليات

يتحمل الموظف مسئولية ضمان عدم وجود أي تعارض للمصالح في الأعمال التي يقوم بأدائها ، وتتولى الإدارة التنفيذية للموارد البشرية الإشراف على تطبيق ومتابعة تنفيذ هذه القواعد .

4. بيان السياسة

أولاً نطاق تعارض المصالح

ينشأ التعارض في المصالح متى ما ثبت أن أحد المستهدفون بهذه القواعد ما يلي

1. يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه أو مشاركته في اتخاذ القرار .
2. استخدام موجودات الهيئة أو مواردها المختلفة لأي مصلحة شخصية أو استغلالها لمنفعته الخاصة أو أهداف أخرى لا تقع ضمن نطاق نشاط وعمل الهيئة

3. له صلة بأي نشاط أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قراراته أو على قدرته في تأدية واجباته ومسئوليته تجاه الهيئة، أو قد يترتب عليه شكلاً أو مضموناً نوعاً من التعارض مع مصالح الهيئة إلا بعد الموافقة من صاحب الصلاحية.

ثانياً الإفصاح عن تعارض المصالح

يلتزم المستهدفون بهذه القواعد بالإفصاح عن تعارض المصالح باستخدام نموذج إفصاح تعارض المصالح (المرفق)

والتبليغ عن مصالحهم الشخصية في الحالات التالية:

1. أي مصلحة في استثمار أو ملكية كمنشآت تجاري أو منشأة تقدم أي خدمات للهيئة أو تتحصل على أي فائدة من الهيئة أو تبحث عن أداء خدمة مع الهيئة.
2. المصالح المباشرة وغير المباشرة لهم أو لأي من أقاربهم حتى الدرجة الثالثة.
3. التفاصيل الكاملة لأي عقد أو ترتيب يكون هو طرف فيه أو أي من أقاربه، أو له/هم مصلحة جوهرية ويكون مهماً لأعمال الهيئة

ثالثاً الإقرارات الخاصة بحالات تعارض المصالح :

تقع على عاتق المستهدفون بهذه القواعد تقديم الإقرارات اللازمة لتوضيح الحالات التي تتعارض فيها المصالح الشخصية مع مصالح الهيئة والحصول على التوجيهات اللازمة بشأنها ومن صور ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

1. الهدايا والإكراميات طلب أو قبول هدية أو إكرامية قد تؤثر على أداء واجباته الوظيفية، عدا الهدايا الرمزية والتذكارية التي تتم في إطار العلاقات الرسمية للهيئة.
2. حصول الشخص أو أحد أفراد أسرته على أي ملكية في أي شركة أو مؤسسة تقدم خدمات أو منتجات للهيئة ، إلا إذا كانت هذه الاستثمارات في شركة مساهمة عامة تباع أسهمها علناً للجمهور، باستثناء الحالات التي يتم فيها الإعلان بالكامل عن تلك المصلحة.
3. العمل كمستشار أو موظف أو مستشار لدى أي شركة أو مؤسسة تقدم خدمات أو منتجات للهيئة ، أو الحصول منها على منفعة أو السعي للحصول منها على مثل تلك المنافع ما لم يكن قد تم الإعلان أو الإفصاح بالكامل عن مثل هذه العلاقات.

4. الحصول على قروض أو سلف من أفراد أو جهات تقدم خدمات أو منتجات للهيئة باستثناء المصارف والمؤسسات المالية التي يمكن الحصول منها على مثل تلك القروض بصورة عادية.
5. سرية المعلومات الإفشاء عن معلومات سرية تصل إليه بحكم عمله بشكل مباشر أو غير مباشر، أو استخدام تلك المعلومات لأي غرض خاص.
6. القيام أو السماح لآخرين بالاستخدام الفعلي للعاملين في الهيئة أو المواد أو المعدات والأجهزة التابعة لها لأي أغراض خلاف الأغراض المخصصة لذلك ما لم يكن قد تم الإعلان أو الإفصاح بالكامل عن ذلك.
7. قبول رواتب أو مكافآت من جهات خارجية نظير خدمات مدفوعة الأجر من قبل الهيئة ما لم يكن قد تم الإعلان أو الإفصاح بالكامل عن مثل هذه العلاقة.
8. طلب المنفعة أو الفائدة أو المصلحة للغير ممن يرتبط معهم بروابط قرابة أو علاقات عمل بأي صفة كانت.
9. المحسوبية وتشمل ترقية أو منح معاملة تفضيلية إلى أي فرد بالمخالفة للقواعد والأحكام الواردة في اللوائح والأنظمة المعمول بها.

رابعاً العقوبات والجزاءات

- 1 - في حال امتناع الموظف عن الإفصاح فيتم تطبيق الجزاء النظامي المناسب بحق الموظف طبقاً للأنظمة واللوائح.
- 2 - في حال تقديم الموظف بيانات إفصاح غير حقيقية يتم إحالة الموظف للتحقيق وإقتراح الجزاء المناسب وفقاً لظروف وملابسات الحالة

خامساً أحكام ختامية:

1. يلتزم جميع المستهدفون بالالتقيد بمضمون هذه القواعد وتوجيه المختصين في الهيئة بتنفيذ التعليمات الواردة فيها بكل دقة تحقيقاً لمبدأ الشفافية وقواعد العرض والإفصاح.
2. تسود هذه القواعد ويعمل بها عند تعارضها مع أحكام وقواعد تنظيمية أخرى.

سادساً المرفقات:

- نموذج إفصاح تعارض المصالح في الهيئة.

نموذج إفصاح تعارض المصالح

يُحدِّث النموذج فور حدوث أي تغيير في البيانات أو أي من المعلومات الواردة فيه.

البيانات الشخصية			
	المسمى الوظيفي		الإسم
	القطاع/الإدارة		الرقم الوظيفي
	الجنسية		رقم الهوية الوطنية
	الجوال		تاريخ الإلتحاق بالعمل

أقر وأتعهد بأنني قد إطلعت على قواعد تعارض المصالح الخاصة بالهيئة العامة للغذاء والدواء، وبناءً عليه أوافق وألتزم بما تضمنته قواعد تعارض المصالح لمنسوبي الهيئة، كما أتعهد بعدم استخدام أي معلومات تخص الهيئة أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية

كما أود الإفصاح بأنني أمتلك أو لي استثمار أو مصلحة أو علاقة في النشاطات التالية

إسم المنشأة	العلاقة	
النشاط	رقم السجل التجاري	

أخرى

أصادق على صحة البيانات الواردة في هذا الإقرار

الاسم:

التوقيع:

التاريخ